



a2a  
ciclo idrico

# REGISTRAZIONE SPORTELLO ONLINE

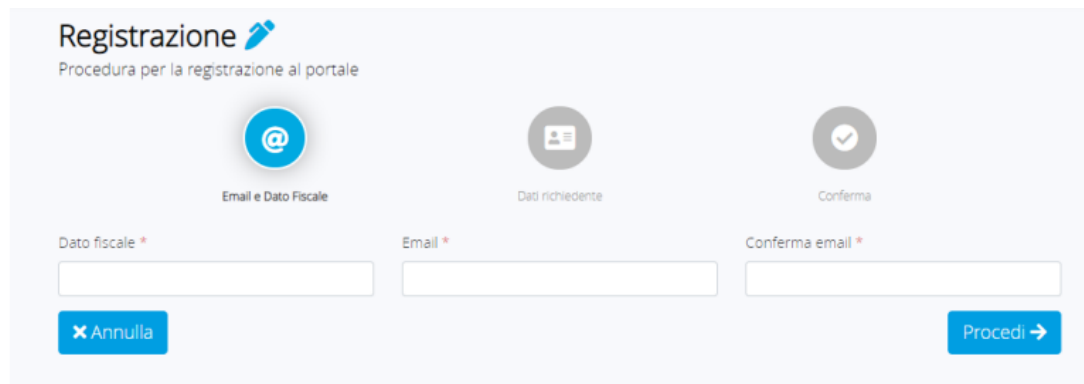
<https://clienti.a2acicloidrico.eu/cidricoWeb/login.action>

# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE

## REGISTRAZIONE

### Cliente che si registra per la prima volta:

- Premere pulsante **registrati** e procedere con la registrazione inserendo il proprio **DATO FISCALE** e l'**INDIRIZZO EMAIL**




The screenshot shows a registration form titled "Registrazione" with a pencil icon. Below the title is the subtitle "Procedura per la registrazione al portale". The form is divided into three steps, each with a circular icon: 1. "Email e Dato Fiscale" (blue @ icon), 2. "Dati richiedente" (grey person icon), and 3. "Conferma" (grey checkmark icon). The first step is active, showing a text input field for "Dato fiscale \*" and another for "Email \*". Below the "Dato fiscale" field is a blue button with a white 'x' and the text "Annulla". Below the "Email" field is a blue button with the text "Procedi" and a white arrow pointing right.




# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE

## REGISTRAZIONE

### Ciente che si registra per la prima volta:


- Inseriti i dati della slide precedente, compilare tutti i dati richiesti:

**Registrazione**   
Procedura per la registrazione al portale


    
Email e Dato Fiscale      Dati richiedente      Conferma

Inserisci la password che vuoi utilizzare per il servizio.  
La password deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri. La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.  
Una volta attivato il servizio potrai modificare la tua password dallo Sportello Online.

Username  Password \*  Conferma password \*

 **Dati del richiedente**

Nome \*  Cognome \*   
Cellulare \*  Telefono

 **Indirizzo di domicilio del richiedente**

Comune \*  Provincia \*  Cap \*   
Toponimo \*  Via \*  Civico \*  Est.

# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE



## REGISTRAZIONE

### **Ciente che si registra per la prima volta:**

A seguito della compilazione di tutti i dati precedentemente illustrati, il sistema invia un' e-mail automatica per la conferma della registrazione che dev'essere obbligatoriamente autenticata ( il cliente deve entrare nell'email e cliccare sul link ricevuto).

**ATTENZIONE:** verificare l'email nella casella posta indesiderata o spam

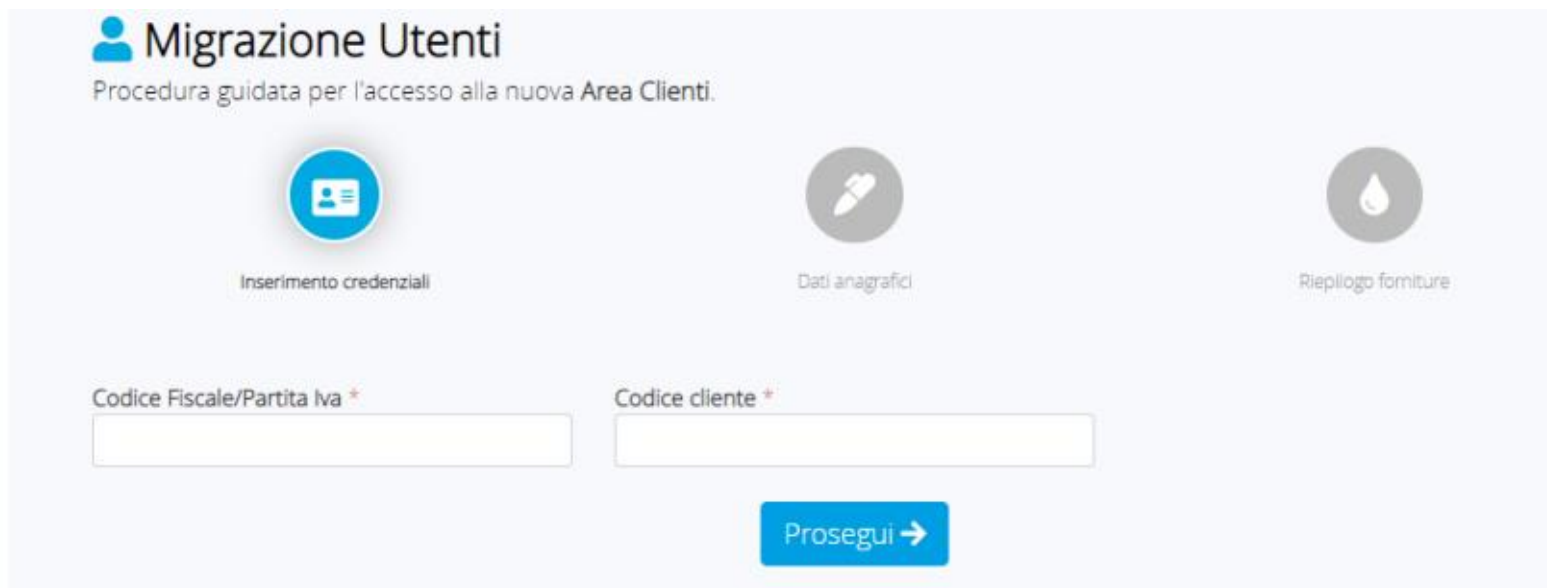
# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE

## REGISTRAZIONE

### Ciente già registrato al portale A2A Ciclo Idrico S.p.A. prima del 20/12/2019:

Accedendo con le credenziali già in possesso, si verrà indirizzati nella procedura di migrazione utenza:

- Inserisci il **DATO FISCALE** ed il **CODICE CLIENTE**



**Migrazione Utenti**  
Procedura guidata per l'accesso alla nuova Area Clienti.

Inserimento credenziali      Dati anagrafici      Riepilogo forniture

Codice Fiscale/Partita Iva \*      Codice cliente \*

Prosegui →


# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE






## REGISTRAZIONE

### Cliente già registrato al portale A2A Ciclo Idrico S.p.A. prima del 20/12/2019:


- Inseriti i dati della slide precedente, compilare tutti i dati seguenti :

**Registrazione**   
Procedura per la registrazione al portale


 Email e Dato Fiscale —  Dati richiedente —  Conferma

Inserisci la password che vuoi utilizzare per il servizio.  
La password deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri. La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.  
Una volta attivato il servizio potrai modificare la tua password dallo Sportello Online.

Username  Password \*  Conferma password \*

 **Dati del richiedente**

Nome \*  Cognome \*   
Cellulare \*  Telefono

 **Indirizzo di domicilio del richiedente**

Comune \*  Provincia \*  Cap \*   
Toponimo \*  Via \*  Civico \*  Est.

**ATTENZIONE:** Automaticamente il sistema propone come **NUOVA** username l'indirizzo email utilizzato in fase di registrazione

# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE



## REGISTRAZIONE

### **Cliente già registrato al portale A2A Ciclo Idrico S.p.A. prima del 20/12/2019:**

A seguito della compilazione di tutti i dati precedentemente illustrati, il sistema invia un' e-mail automatica per la conferma della registrazione che dev'essere obbligatoriamente autenticata ( il cliente deve entrare nell'email e cliccare sul link ricevuto).

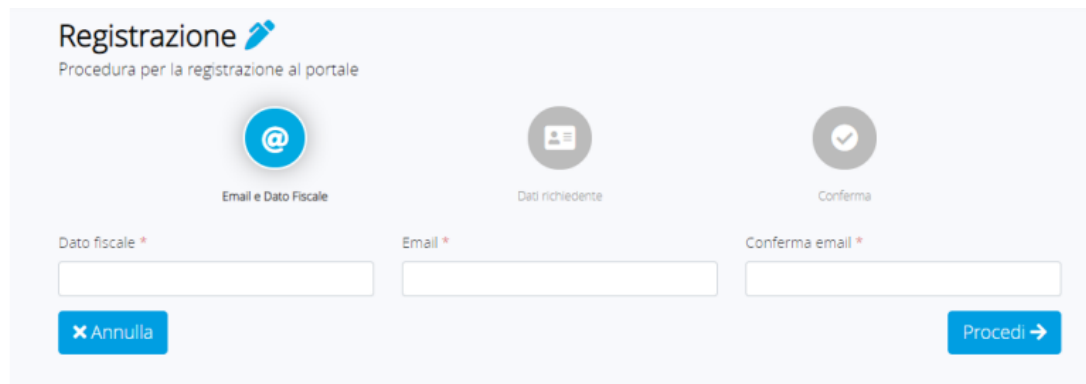
**ATTENZIONE:** verificare l'email nella casella posta indesiderata o spam

# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE

## REGISTRAZIONE

### Amministratore che si registra per la prima volta:

- Premere pulsante **registrati** e procedere con la registrazione inserendo il **DATO FISCALE** e l'**INDIRIZZO EMAIL** dell'amministrazione condominiale



The screenshot shows a registration form titled "Registrazione" with a pencil icon. Below the title is the subtitle "Procedura per la registrazione al portale". The form is divided into three steps, each with a circular icon: 1. "Email e Dato Fiscale" (represented by an @ symbol), 2. "Dati richiedente" (represented by a person icon), and 3. "Conferma" (represented by a checkmark icon). Under the first step, there is a text input field labeled "Dato fiscale \*" and a blue button with a white 'x' icon and the text "Annulla". Under the second step, there is a text input field labeled "Email \*". Under the third step, there is a text input field labeled "Conferma email \*". At the bottom right of the form, there is a blue button with the text "Procedi" and a white arrow icon.

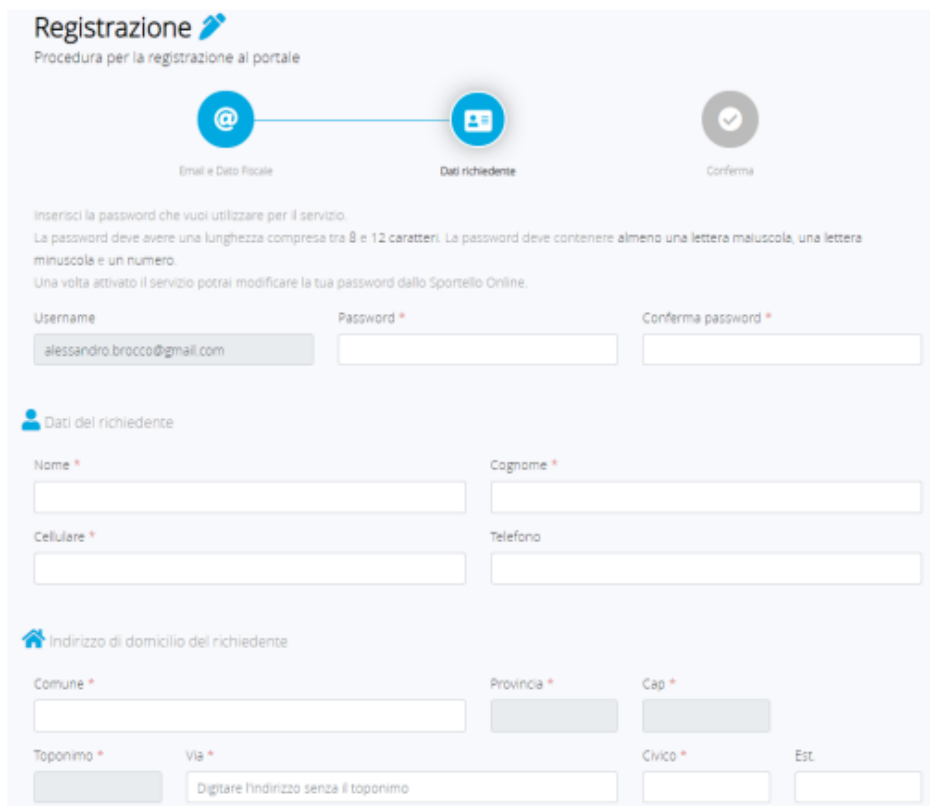



# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE

## REGISTRAZIONE

### Amministratore che si registra per la prima volta:

- Inseriti i dati della slide precedente, compilare tutti i dati richiesti:



**Registrazione** 

Procedura per la registrazione al portale

Progress bar: **Email e Dato Fiscale** (active), **Dati richiedente** (current), **Conferma** (disabled)

Inserisci la password che vuoi utilizzare per il servizio.  
La password deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri. La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.  
Una volta attivato il servizio potrai modificare la tua password dallo Sportello Online.

Username:

Password \*

Conferma password \*

**Dati del richiedente**

Nome \*

Cognome \*

Cellulare \*

Telefono

**Indirizzo di domicilio del richiedente**

Comune \*

Provincia \*

Cap \*

Toponimo \*

Via \*

Civico \*

Est.

**ATTENZIONE:** inserire i dati dell'Amministrazione Condominiale; nell'indirizzo vanno inseriti i dati della sede legale dell'amministrazione condominiale

# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE



## REGISTRAZIONE

### **Amministratore che si registra per la prima volta:**

A seguito della compilazione di tutti i dati precedentemente illustrati, il sistema invia un' e-mail automatica per la conferma della registrazione che dev'essere obbligatoriamente autenticata ( il cliente deve entrare nell'email e cliccare sul link ricevuto).

**ATTENZIONE:** verificare l'email nella casella posta indesiderata o spam


# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE





## REGISTRAZIONE


### Amministratore Condominiale già registrato sul portale A2A Ciclo Idrico S.p.A. prima del 20/12/2019

- Premere pulsante **registrati** e procedere con la registrazione inserendo il **DATO FISCALE** e l'**INDIRIZZO EMAIL** dell'amministrazione condominiale

Registrazione   
Procedura per la registrazione al portale

 Email e Dato Fiscale

 Dati richiedente

 Conferma

Dato fiscale \*

Email \*

Conferma email \*

# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE



## REGISTRAZIONE

### Amministratore Condominiale già registrato sul portale A2A Ciclo Idrico S.p.A. prima del 20/12/2019:

- Inseriti i dati della slide precedente, compilare tutti i dati richiesti:

**Registrazione**  
Procedura per la registrazione al portale

Email e Dato Fiscale — Dati richiedente — Conferma

Inserisci la password che vuoi utilizzare per il servizio.  
La password deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri. La password deve contenere almeno una lettera minuscola, una lettera maiuscola e un numero.  
Una volta attivato il servizio potrai modificare la tua password dallo Sportello Online.

Username:  Password:  Conferma password:

**Dati del richiedente**

Nome:  Cognome:   
Cellulare:  Telefono:

**Indirizzo di domicilio del richiedente**

Comune:  Provincia:  Cap:   
Toponimo:  Via:  Civico:  Est:

**ATTENZIONE:** inserire i dati dell'Amministrazione Condominiale; nell'indirizzo vanno inseriti i dati della sede legale dell'amministrazione condominiale

# PROCEDURA ACCESSO AL PORTALE



## REGISTRAZIONE

### **Amministratore Condominiale già registrato sul portale A2A Ciclo Idrico S.p.A. prima del 20/12/2019:**

A seguito della compilazione di tutti i dati precedentemente illustrati, il sistema invia un' e-mail automatica per la conferma della registrazione che dev'essere obbligatoriamente autenticata ( il cliente deve entrare nell'email e cliccare sul link ricevuto).

**ATTENZIONE:** verificare l'email nella casella posta indesiderata o spam